

Regulamin Wydarzenia

Kongres Biznesu

3.12.2025

§ 1

TERMINY I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Udział w Imprezie jest równoznaczny z akceptacją przez Uczestnika niniejszego Regulaminu.
2. Terminy stosowane w niniejszym regulaminie mają znaczenie określone poniżej.
 - a. **Impreza** – impreza konferencyjno-biznesowa o nazwie “Kongres Biznesu” organizowana przez Organizatora, która odbędzie się w dniu 3.12.2025
 - b. **Organizator** – Ringier Axel Springer Polska Sp. z o. o. ul. Domaniewska 49, 02-672 Warszawa, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000420780, z kapitałem zakładowym w kwocie 106.000 zł, NIP: 5272677009, REGON 146127300.
 - c. **Regulamin** – niniejszy regulamin Imprezy ustanowiony przez Organizatora, określający prawa i obowiązki Organizatora i osób, przy pomocy których realizuje on Imprezę, związane z przeprowadzeniem Imprezy, a także prawa i obowiązki Uczestników.
 - d. **Uczestnik** - każda osoba zarejestrowana na stronie, potwierdzona przez organizatora, która weźmie udział w Imprezie.
 - e. **Obiekt** – Hotel Sofitel Warszawa Victoria przy ul. Królewskiej 11 w Warszawie.
 - f. **Służby Porządkowe i Służby Informacyjne** - oznaczają osoby, w tym pracowników agencji ochrony osób lub mienia powołane przez Organizatora do dbania o bezpieczeństwo Uczestników Imprezy, w tym do kontroli uprawnień Uczestników do wstępu na teren Obiektu, legitymujące się identyfikatorami umieszczonymi w widocznym miejscu zawierające: nazwę wystawcy, numer identyfikacyjny i fotografię, okres ważności, pieczęć i podpis wystawcy, a także przedstawicieli Organizatora legitymujących się identyfikatorami wskazującymi na wykonywanie obowiązków w imieniu Organizatora Imprezy.

§ 2

IMPREZA

1. Impreza odbędzie się w dniu 3.12.2025 i pod adresem Hotel Sofitel Warszawa Victoria przy ul. Królewskiej 11 w Warszawie.
2. Rejestracja i procedury uczestnictwa:
 - a. Uczestnictwo w imprezie możliwe jest jedynie na podstawie zaproszenia wydanego przez Organizatora.

3. Uczestnictwo w imprezie należy zgłosić poprzez rejestrację na stronie internetowej podanej w linku zaproszenia.
4. Potwierdzenie obecności zostanie wysłane e-mailowo, w odpowiedzi na rejestrację
5. Po rejestracji poprzez stronę internetową, organizator zweryfikuje zgłoszenie i wyśle potwierdzenie akceptacji zgłoszenia lub jego odmowę.
6. Po otrzymaniu potwierdzenia rejestracji zgłoszenia, Uczestnik nie musi wykonywać żadnych dodatkowych kroków.
7. W przypadku odrzucenia zgłoszenia Uczestnik może odwołać się Organizatora poprzez wysłanie maila na adres kongresbiznesu@forbes.pl podając imię i nazwisko osoby reprezentującej firmę oraz telefon kontaktowy.
8. Liczba miejsc dla Uczestników Imprezy jest ograniczona i określana każdorazowo przez organizatora. Zależna jest ona od pojemności przestrzeni konferencyjnych.
9. Organizator zastrzega, iż z przyczyn niezależnych od Organizatora może nastąpić zmiana programu Imprezy, czasu lub miejsca jej organizacji lub nawet odwołanie Imprezy. W takim przypadku Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Uczestników na email otrzymany podczas rejestracji.
10. W przypadku zmiany terminu lub miejsca Imprezy rejestracja zachowuje ważność i ma moc obowiązującą w nowym terminie lub miejscu Imprezy.
11. Do udziału w Imprezie sugerowane jest posiadanie urządzenia wyposażonego w zaktualizowaną przeglądarkę internetową oraz dostęp do sieci Internet.

§ 3

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA UCZESTNIKA

1. Uczestnik ma obowiązek:
 - a. przestrzegać przepisów Regulaminu oraz zasad korzystania z Obiektu, w szczególności przepisów porządkowych,
 - b. zachowywać się w trakcie Imprezy w sposób zgodny z zasadami współżycia społecznego, a także powstrzymać się od przekazywania w trakcie Imprezy treści bezprawnych.
 - c. Przestrzegać wszelkich zaleceń sanitarnych wymaganych przez Organizatora.
 - d. stosować się do zarządzeń i poleceń członków Służb Porządkowych i Służby Informacyjnej bądź przedstawicieli Organizatora, w szczególności okazać na żądanie takiej osoby Bilet oraz dowód potwierdzający tożsamość Uczestnika (np. Dowód osobisty, paszport, prawo jazdy lub inny dokument zawierający wizerunek i dane osobowe Uczestnika). W sytuacji interwencji funkcjonariuszy Policji, Straży Miejskiej, Państwowej Straży Pożarnej itp. – Uczestnicy mają obowiązek również do wykonywania ich poleceń.
 - e. W trakcie Imprezy Uczestnicy zobowiązują się bezwzględnie przestrzegać przepisów przeciwpożarowych.
 - f. Zabronione jest wnoszenie na teren Obiektu:
 1. Przedmiotów niebezpiecznych, w szczególności broni i materiałów wybuchowych.
 2. Napojów alkoholowych, substancji psychotropowych, środków odurzających ani innych, podobnych substancji.

- g. Organizator nie prowadzi depozytu przedmiotów, których wnoszenie i posiadanie w trakcie Imprezy jest zabronione na podstawie niniejszego Regulaminu.
 - h. W przypadku stwierdzenia w zawartości przeglądanych bagaży lub odzieży przedmiotów, których wnoszenie i posiadanie na Imprezie jest zabronione, pracownik Służb Porządkowych odmawia wpuszczenia na imprezę osoby, u której stwierdzono posiadanie tych przedmiotów, a w przypadku stwierdzenia faktu posiadania tych przedmiotów już po wejściu na teren Obiektu – usuwa ją z miejsca, gdzie Impreza jest przeprowadzana.
 - i. Osobom, którym odmówiono wstępu na Imprezę lub przebywania na niej lub osobom usuniętym z terenu Obiektu zgodnie z Regulaminem lub ustawą z uwagi na ich naruszenie, nie przysługuje prawo zwrotu należności za Bilet.
 - j. W czasie trwania Imprezy Uczestnik zobowiązany jest przebywać wyłącznie w miejscach dla niego przeznaczonych.
- 2. Uczestnik nie ma prawa rejestrowania, wykorzystywania ani przesyłania zapisu dźwięku lub obrazu z Imprezy, o ile Organizator nie wyraził na to uprzedniej, pisemnej zgody.
 - 3. Zakaz z §3 pkt 2 nie dotyczy rejestrowania dźwięku lub obrazu z Imprezy w celu publikacji krótkich relacji i wiadomości na social mediach Uczestnika m.in. w serwisach Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn i tym podobnych,

§ 4

PRAWA UCZESTNIKA

- 1. Uczestnik w czasie trwania Imprezy jest uprawniony do:
 - a. Przebywania na terenie Imprezy przez cały czas trwania Imprezy
 - b. Uczestnictwa w wydarzeniach przewidzianych w programie Imprezy
- 2. Uczestnik jest uprawniony do składania Organizatorowi zgłoszeń reklamacyjnych związanych z przebiegiem Imprezy. Opis procesu podany jest w §7 niniejszego regulaminu.

§ 5

PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

- 1. Wszelkie majątkowe prawa autorskie do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz.U z 2019 r. poz. 1231, ze zm.), wykorzystanych lub powstałych w trakcie Imprezy przysługują Organizatorowi lub osobom prezentującym dane utwory, w szczególności prelegentom.
- 2. Uczestnik wyraża zgodę na wykonywanie przez Organizatora zdjęć i filmów w czasie trwania Imprezy, na których może zostać utrwalony wizerunek Uczestnika, wykorzystywanych następnie przez Organizatora w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych. Uczestnik wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku przez Organizatora we wskazanych w zdaniu powyższym celach. W razie braku wyrażenia zgody na utrwalenie wizerunku Uczestnik jest zobowiązany poinformować o tym Organizatora, najpóźniej 3 dni po zakończeniu Imprezy.

§ 6

DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika jest Ringier Axel Springer Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-672), ul. Domaniewska 49.
2. Podanie danych jest dobrowolne a podstawą ich przetwarzania jest konieczność przetwarzania danych w celu realizacji imprezy. Przetwarzanie danych przez Administratora jest konieczne w celu realizacji Imprezy, a niemożność przetwarzania tych danych przez Administratora może uniemożliwić realizację tej usługi dla Państwa.
3. Dane mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom obsługującym administratora lub jego podwykonawcom. Dane przetwarzane w celu realizacji Imprezy przetwarzane będą - przez czas jego trwania realizacji i w okresie przedawnienia ewentualnych roszczeń
4. Uczestnikom imprezy przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - PUODO. Osobą do kontaktu w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych ze strony Administratora jest inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez przesłanie wiadomości na adres: IOD@ringieraxelspringer.pl. lub na adres administratora wskazany powyżej.
5. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych znajdują się w Polityce Prywatności Administratora dostępnej na stronie <https://polityka-prywatnosci.onet.pl>
6. W zakresie ochrony danych osobowych przetwarzanych w celach rejestracji uczestników administratorem danych osobowych uczestników jest Ringier Axel Springer Polska Sp. z o. o. dane przetwarzane są zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie zawartym na stronie kongresbiznesu-rejestracja.forbes.pl

§ 7

POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE ORAZ ODSTĄPIENIA

1. Nie przewiduje się reklamacji związanych udziałem w imprezie.

§8

Zasady bezpieczeństwa i zachowania porządku w trakcie Imprezy

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz porządku w trakcie Imprezy, Organizator powołuje Służby Porządkowe i Służby Informacyjne oraz Służby Pomocy Medycznej. Uczestnicy są zobowiązani do wykonywania wszelkich poleceń wydawanych przez wskazane służby, pod rygorem usunięcia Uczestnika z Obiektu.
2. Przedstawiciele Organizatora oraz Służby Porządkowe i Służby Informacyjne posiadające identyfikator umieszczony w widocznym miejscu są uprawnieni do:
 - a) sprawdzania uprawnień do przebywania na terenie Obiektu;
 - b) legitymowania Uczestników;

c) przeglądania zawartości odzieży, bagażu i innych przedmiotów, w celu weryfikacji nieposiadania przedmiotów, których wnoszenie na teren Obiektu zostało zabronione na podstawie niniejszego Regulaminu;

d) wydawania poleceń porządkowych Uczestnikom zachowującym się w sposób agresywny, prowokujący lub zakłócającym porządek i ład publiczny, a w sytuacji niezastosowania się do polecenia – wezwanie do opuszczenia Obiektu. Odmowa zastosowania się do tych poleceń może wynikać wyłącznie z uwagi na ich sprzeczność z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;

e) stosowania siły fizycznej w postaci chwytów obezwładniających oraz podobnych technik obrony w sytuacji zagrożenia dóbr lub odparcia ataku na pracownika Służb Porządkowych lub inną osobę na zasadach określonych w art. 38 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;

f) ujęcia w celu niezwłocznego przekazania Policji, osób stwarzających zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, jak również mienia, a także w przypadku posiadania przez Uczestnika zabronionych środków odurzających i psychotropowych.

3. Pracownicy Służb Porządkowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa mogą być wyposażeni w:

a) listę zaproszonych Gości;

b) wykrywacze metali;

c) inne niezbędne środki ochrony osobistej.

4. Organizator zapewnia bezpieczeństwo przeciwpożarowe poprzez zapewnienie znajomości przez Służby Porządkowe:

a) rozmieszczenia sprzętu gaśniczego oraz zasad postępowania w przypadku pożaru;

b) zasad prowadzenia ewakuacji, zasad użycia podręcznego sprzętu gaśniczego oraz udzielenia pierwszej pomocy medycznej.

6. W sytuacji zauważenia przez Uczestnika pożaru lub innej sytuacji stanowiącej zagrożenie dla osób lub mienia w Obiekcie, jest on zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Służb Porządkowych i Służb Informacyjnych.

7. W sytuacji zakłócania ładu i porządku publicznego Organizator może wezwać Uczestnika do właściwego zachowania się, a w przypadku dalszego naruszania zasad uczestnictwa w Imprezie wezwać do opuszczenia przez niego Obiektu i zastosować wszelkie dostępne środki celem wyegzekwowania powyższego żądania.

8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek przedmioty pozostawione w Obiekcie.

9. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez niego na terenie Obiektu w stosunku do innych Uczestników, właścicieli Obiektu oraz Organizatora.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy prawa polskiego
2. W razie sporów pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem, sądem właściwym dla do ich rozpoznawania jest sąd powszechny właściwy dla adresu Organizatora
3. Organizator w przypadku zaistnienia istotnych przesłanek związanych z technicznym lub organizacyjnym aspektem Imprezy oraz w przypadku zmian w obowiązujących przepisach lub ich wykładni zastrzega prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie. W takim przypadku Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Uczestników poprzez email podany podczas rejestracji.
4. Regulamin jest dostępny na recepcji imprezy, stronie internetowej rejestracji oraz w siedzibie Organizatora w Warszawie, przy ulicy Domaniewskiej 49, 02-672 Warszawa.
5. Wszelkie prawa do nazwy i logo Imprezy są zastrzeżone na rzecz Organizatora.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.10.2025 r.